

In nessun modo le collaboratrici di studio possono prescrivere farmaci, esami o rilasciare certificati senza l'approvazione del medico.

I **farmaci** in terapia continuativa possono essere richiesti direttamente alla segreteria presentandosi di persona oppure tramite e-mail (dica33.sgr@libero.it) o dalla sezione "contatti

"

di questo sito;

in questo caso il ritiro della ricetta sarà possibile a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla richiesta.

Gli **appuntamenti** per la visita dal proprio medico possono essere presi sia per via telefonica, sia per posta elettronica, sia, ovviamente, di persona.

Il servizio di segreteria consente la prenotazione al **C.U.P.** (centro unico di prenotazione) per gli esami strumentali prescritti dal medico curante.